

Subvention mobilisée

Subvention non mobilisée

Exercice 2015 Chapitre

Nature : Subvention Fonction

Date de mise en paiement : N° de Bordereau : N° de mandat :

FICHE 1 PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de l'association

Association :
.....

Sigle:
.....

Adresse correspondance :
.....
.....

Code postal : 97150

Collectivité : SAINT MARTIN

N° de Téléphone :
.....

N° de Fax :

E-mail :
.....

Site internet :

Numéro SIRET :
(situation)

Code APE : (www.insée.fr – avis de

Identification des personnes responsable du dossier de demande de subvention

Représentant légal (le président ou autre personne désigné par les statuts)

(NOM, Prénom) :
.....

Fonction: Téléphone / portable :
.....

Email :
.....

Personne chargée du dossier

(NOM, Prénom) :
.....

Fonction:..... Téléphone / portable :
.....

Email :
.....

AVANTAGES EN NATURE

(Si votre association reçoit des avantages en nature indiquez ci-dessous le donateur et la valeur estimative de ces avantages)

- Mise à disposition de personnel Oui * Non *
- Mise à disposition de locaux Oui * Non *
- Mise à disposition de matériel Oui * Non *
- Mise à disposition de services Oui * Non *

FICHE 1.1 PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Renseignements administratifs et juridiques

Votre association est-elle affiliée à une Fédération? * Oui * Non

Si oui, vous préciserez laquelle :

Nom de la Fédération : Numéro d’Affiliation : Période / Saison :

.....
.....

Votre association dispose-t-elle d’un agrément administratif ? * Oui * Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d’agrément : Attribué par : En date du :

..... □ □ □ □ □ □ □ □

Association : Page

3 sur 18

Année 20__

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? * Oui * Non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? * Oui * Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Renseignements concernant les ressources humaines

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration est composée de [____] membres :

MEMBRES

Nombre d'adhérents (membres actifs dont les cotisations de membre est à jour) :.....

Bénévoles :..... dont [____] hommes [____] femmes

SALARIÉS

Nombre de salariés :.....

Type de contrat

CDD CDI CEJ CIA AUTRE :

FICHE 2 RÉCAPITULATIF DE(S) ACTION(S) PROJÉTÉE(S)

Pour l'année: 20__

PROJET N°	INTITULÉ DU PROJET	COÛT DU PROJET	SUBVENTION DEMANDÉE
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Coût total du (des) projet(s)		€	€

RAPPEL : Chaque projet doit faire l'objet d'une ligne distincte.

FICHE 2.1 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION Début _____ Clôture _____			
DÉPENSES	20__	RECETTES (2)	20__
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matière et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	

Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives et activités		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Fonds européens	
61 – Services extérieurs		État (à détailler) :	
Sous-traitance générale		CUCS	
Locations mobilières et immobilières		Education Nationale	
Entretien et réparation		Droit des Femmes	
Assurances		DRAC	
Documentation		Collectivité de Saint Martin :	
Frais de formation du personnel		Fonds actions social	
Divers		FSE	
62 – Autres services extérieurs		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunérations, intermédiaires et honoraires		Autres organismes	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Abonnement cotisation		75 – Autres produits de gestion courante	
Services bancaires		Cotisations des membres	
Divers		Autres	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel			

Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		77 – Produits exceptionnels	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 – Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL I		TOTAL I	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL II		TOTAL II	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

*** Remplissez une fiche par action**

FICHE 3 DESCRIPTION DE L'ACTION

N° ACTION :	INTITULÉ :
--------------------	-------------------

Personne chargée de l'action

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

DESCRIPTION DE L'ACTION :

Association : Page

7 sur 18

Année 20__

Objectifs de l'action :

Déclinez vos objectifs et les résultats attendus

1.

.....

2.

.....

3.

.....

....

4.

.....

....

Description de l'action :

Contenus et modalités de mise en œuvre :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** Remplissez une fiche par action**

FICHE 3.1 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Début _____ Clôture _____

DÉPENSES	20__	RECETTES (2)	20__
60 – Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Vente de marchandises	
Achats non stockés de matière et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives et activités		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Fonds européens	
61 – Services extérieurs		État (à détailler) :	
Sous-traitance générale		CUCS	
Locations mobilières et immobilières		Education Nationale	
Entretien et réparation		Droit des Femmes	
Assurances		DRAC	
Documentation		Collectivité de Saint Martin :	
Frais de formation du personnel		Fonds actions social	
Divers		FSE	
62 – Autres services extérieurs		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunérations, intermédiaires et honoraires		Autres organismes	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Abonnement cotisation		75 – Autres produits de gestion courante	
Services bancaires		Cotisations des membres	
Divers		Autres	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		76 – Produits financiers	
64 – Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		77 – Produits exceptionnels	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 – Reprise sur amortissements et provisions	

Association :

Page

9 sur 18

Année 20__

TOTAL I		TOTAL I	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL II		TOTAL II	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

FICHE 4 COMPTE DE RÉSULTAT: Début _____ Clôture _____

DÉPENSES	Prévision	Réalisation	%	RECETTES (2)	Prévision	Réalisation	%
60 – Achats				70 – Ventes de produits finis, prestations de services			
Achats d'études et de prestations de services				Vente de marchandises			
Achats non stockés de matière et fournitures				Prestations de services			
Fournitures non stockables (eau, énergie)				Produits des activités annexes			
Fournitures d'entretien et de petit équipement							
Fournitures administratives et activités				74 – Subventions d'exploitation			

Autres fournitures				Fonds européens			
61 – Services extérieurs				État (à détailler) :			
Sous-traitance générale				CUCS			
Locations mobilières et immobilières				Education Nationale			
Entretien et réparation				Droit des Femmes			
Assurances				DRAC			
Documentation				Collectivité:			
Frais de formation du personnel				Fonds actions social			
Divers				FSE			
62 – Autres services extérieurs				CNASEA (emploi aidés)			
Rémunérations, intermédiaires et honoraires				Autres organismes			

Association :

Page

11 sur 18

Année 20__

Publicité, publications							
Déplacements, missions et réceptions							
Frais postaux et de télécommunicatio n							
Abonnement cotisation				75 – Autres produits de gestion courante			
Services bancaires				Cotisations des membres			
Divers				Autres			
63 – Impôts et taxes							
Impôts et taxes sur rémunérations							
Autres impôts et taxes				76 – Produits financiers			
64 – Charges de personnel							
Rémunérations du personnel							

Charges sociales							
Autres charges de personnel				77 – Produits exceptionnels			
65 – Autres charges de gestion courante				Sur opérations de gestion			
67 – Charges exceptionnelles				Sur exercices antérieurs			
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements				78 – Reprise sur amortissements et provisions			
TOTAL I				TOTAL I			
86 – Emploi des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Personnels bénévoles				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite des biens et prestations				Prestations en nature			
Secours en nature				Dons en nature			
TOTAL II				TOTAL II			

Association :

Page

13 sur 18

Année 20__

TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
Signature suivi par la mention en manuscrit (certifié exact)	Signature suivi par la mention en manuscrit (certifié exact)						

(1) Cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

*** Remplissez une fiche par action réalisée année N-1**

FICHE 4.1 RAPPORT DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

Intitulé de l'action	
Date de réalisation	
Lieu	
Contenu de l'action ?	

<p>Le nombre de personnes bénéficiaires</p>	
<p>Les objectifs de l'action ont-ils été atteints (préciser)?</p>	
<p>Quels indicateurs d'évaluation de l'action que vous avez utilisés ?</p>	
<p>Indiquez les autres informations que vous sembleraient pertinentes</p>	

FICHE 5

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR¹

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous déposez ce dossier.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal (e) de l'association :

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices² :

inférieur ou égal à 200 000 €

supérieur à 200 000 €³

- demander une subvention de : €

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un RIB :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

BIC |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

ATTENTION

¹ Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

² Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement n° 1407/2013 (UE) de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

³ Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Fait, le à

Signature

PAGE RÉSERVÉE

Association subventionnée l'année précédente :

* Non * Oui Montant : €

Avis de la Direction des Evaluations et des Politiques Publiques :

- * Avis favorable
- * Avis défavorable
- * Avis réservé

Avis de la pré-commission :

Date :

- * Avis favorable Montant proposé: €
- * Avis défavorable
- * Avis réservé

Avis de la commission :

Association : Page
17 sur 18
Année 20__

