

**AAP 01-2023 TIERS-LIEU « AUTONOMIE » QUARTIER
ORLEANS
FICHE PROJET**

À remplir par le porteur de projet. Veuillez à être succinct et à vous appuyer sur le nombre de lignes maximales indiqué pour chaque rubrique. Le document ne peut pas excéder les 6 pages.

LE PORTEUR DE PROJET

ORGANISME PORTEUR (à compléter) :

NOM :

ADRESSE :

STATUT JURIDIQUE :

SIRET :

COORDINATEUR·ICE DU PROJET (à compléter) :

NOM :

PRENOM :

MAIL :

TELEPHONE :

FONCTION :

NATURE DE LA DEMANDE :

Quel type de soutien souhaitez-vous recevoir de la part de la Collectivité ? *(Cochez la ou les mentions)*

Soutien en fonctionnement

Aide à l'investissement

Présentez succinctement votre organisme (historique, équipe, gouvernance) *(5 lignes maximum)*

Résumé du projet : Présentez succinctement votre activité à ce jour (activités, objectifs, publics cibles)

Réponse à copier-coller dans l'espace dédié du formulaire de demande : 5 lignes maximum

DEVENIR TIERS-LIEU AUTONOMIE

Origine et contexte du projet : Présentez les besoins identifiés sur le territoire liés à la perte d'autonomie
(publics cibles à proximité, besoins identifiés, méthode de diagnostic)

Réponse à copier-coller dans l'espace dédié du formulaire de demande : 5 lignes maximum

Objectifs et résultats attendus du projet : Présentez vos motivations pour devenir tiers-lieu autonomie dans mon quartier (en quoi cela va impacter votre projet ? quelle vision et quelles ambitions ?)

Réponse à copier-coller dans l'espace dédié du formulaire de demande : 5 lignes maximum

Mise en œuvre du projet : Décrivez les premiers éléments de programmation envisagés (activités collectives, services à disposition, usages imaginés pour le tiers-lieu, pistes de partenariat)

Réponse à copier-coller dans l'espace dédié du formulaire de demande : 15 lignes maximum

Restitutions et actions de communication prévues : vers les personnes en perte d'autonomie (actions de allervers hors les murs, mobilisation de personne-relais ?) avec vos partenaires ?

Réponse à copier-coller dans l'espace dédié du formulaire de demande : 5 lignes maximum

LA GOUVERNANCE DU TIERS-LIEU

Précisez les horaires d'ouvertures envisagées en journée (*à compléter*) : de __h à __h
Nombre de jours d'ouverture par semaine (*à compléter*) : jours/semaine

Précisez le nombre d'heures sur site prévues pour le coordinateur (*à compléter*) : /semaine

Décrivez le modèle organisationnel envisagé (ressources humaines impliquées, types de contrat, profil du coordinateur, régulation des usages, critères et méthodes de programmation des activités/services, modalités d'accès à l'espace) (*15 lignes maximum*).

Précisez les modalités d'association des usagers (mode de gouvernance, modalités de concertation, efforts particuliers vers les publics âgés ou handicapés, recours au bénévolat) *(10 lignes maximum)*.

L'ANCRAGE TERRITORIAL – Quartier d'Orléans

Décrivez l'insertion du projet dans la vie de quartier (*situation géographique, caractéristiques du quartier, services et commerces à disposition, ressources et acteurs médico-sociaux, desserte des transports, inscription éventuelle dans un projet de renouvellement urbain*) *(10 lignes maximum)* :

LES PARTENAIRES DU TIERS-LIEU

Décrivez les différents partenariats mis en place (*partenariats déjà en place ou en cours de développement, précisions si ces partenaires sont des professionnels médico-sociaux ou en lien avec les publics en perte d'autonomie, nature des partenariats*) *(10 lignes maximum)* :

MODELE ECONOMIQUE

Quelle est la demande de soutien formulée à la Collectivité au titre du fonctionnement et/ou de l'investissement ?

- En fonctionnement *(à compléter)* :
En investissement *(à compléter)* :

Note : un budget prévisionnel, comprenant le détail des subventions demandées en fonctionnement et le cas échéant en investissement sera joint au dossier de candidature.

Précisez les modalités d'utilisation des fonds en fonctionnement (5 lignes maximum) :

Précisez, le cas échéant, les modalités d'utilisation des fonds en investissement (5 lignes maximum) :

Décrivez les autres recettes prévues participant au bon équilibre du modèle économique (aides complémentaires, montant, organismes financeurs, activité marchande) (10 lignes maximum) :

LA FORME DU LIEU

m2

Précisez certains éléments concernant la dimension architecturale du lieu (disposition du lieu, méthodes de conception, aménagement prévu, accessibilité de la rue, présence de clôtures) (10 lignes maximum).

CALENDRIER DE REALISATION

quelle est la date prévisionnelle de livraison (*à compléter*) :

Note : Nécessite de joindre au dossier de candidature un calendrier prévisionnel.

Si le lieu n'est pas encore opérationnel, décrivez les principales étapes du calendrier de réalisation (tâches réalisées, prochains objectifs, moyens utilisés pour la réalisation de ces actions) (10 lignes maximum) :

Cette fiche projet est à joindre à la réponse à l'appel à projet accompagné des autres éléments du dossier de candidature.