



POLE DEVELOPPEMENT HUMAIN

Direction de l'Emploi, de l'Apprentissage et de la Formation Professionnelle

## DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

AIDE INDIVIDUELLE A LA FORMATION

AIDE EXCEPTIONNELLE

Dossier déposé à la DEAFP :

le : ...../...../.....

Identité :	<input type="checkbox"/> Mme	<input type="checkbox"/> M
Nom :	Prénom:	
Date de Naissance:	Lieu de Naissance	
Adresse:		
Téléphone / portable:		

### Situation du demandeur :

**N° identifiant POLE EMPLOI :**

**Demandeur d'emploi indemnisé:**

Oui  Non

Bénéficiaire de :

ARE

RSA

Autre

**Salarié :**  Oui

Non

Célibataire

Marié

Divorcé

PACS

Concubinage

Enfant(s) à charge: .....

Age(s): .....

Situation du conjoint: .....

## PROFIL DU BENEFICIAIRE

Niveau scolaire: .....  
Dernier diplôme obtenu : .....

Expérience professionnelle:.....  
.....

### Description du projet professionnel du demandeur:


## FORMATION ENVISAGEE

<b>Intitulé de la formation:</b>				
Nom de(s) l'organisme(s)	Lieu de formation	Date d'entrée	Date de Sortie	Coût de la formation

Niveau de la formation: .....

Validation prévue: .....

### Plan de financement (à compléter obligatoirement)

Organismes financiers potentiels	Montant financier €
- Collectivité	
- Apport personnel	
- Autre	
Total	



## Liste des pièces à fournir

\*\*\*\*\*

- 1- Lettre de motivation expliquant la démarche du candidat
- 2- Curriculum vitae
- 3- Photocopie d'une pièce d'identité (passeport, CNI, Titre de séjour en cours de validité)
- 4- Justificatif de domicile (facture électricité, eau, téléphone)
- 5- Photocopie du livret de famille ou actes de naissance
- 6- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition (année \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)

\* Selon le cas :

- 7- Attestation d'inscription à Pôle Emploi
- 8- Justificatif de bénéficiaire du RSA
- 9- Justificatif de bénéficiaire de l'ARE
- 10- Justificatifs des autres sources de financement pour la formation demandée :  
(Aide accordée par : FONGECIF, OPCA, ou autres...)
- 11- Photocopie des diplômes obtenus, des attestations de stages et des certificats de travail
- 12- Les pièces suivantes devront être fournies par le centre de formation lors de la constitution du dossier :
  - ☛ Devis du coût de la formation en original, daté et signé par l'organisme faisant apparaître la durée en heures
  - ☛ Plaquette de présentation de l'organisme et programme de formation,
    - ☛ Le règlement intérieur du centre,
  - ☛ Un Relevé d'Identité Bancaire du centre de formation

Le dossier **COMPLET** devra être déposé au moins **deux (2) mois** avant la date de début de formation à l'adresse suivante :

COLLECTIVITE DE SAINT-MARTIN  
POLE DEVELOPPEMENT HUMAIN  
Direction de l'Emploi, de l'Apprentissage et de la Formation Professionnelle  
Service de l'Aide Individuelle à la Formation  
Ancienne Ecole de Mord de Mer  
22, rue de la liberté  
Marigot  
97800 SAINT MARTIN  
Tel : 0590 295 924