VIDER LA PAGE

Saint-Martin
Caraïbe Française French Caribbean

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Le dossier est disponible à partir du 15 Octobre 2019

Date limite de dépôt : le 25 Janvier 2019 jusqu'à 12h00

RÉCEPTION UNIQUEMENT DE DOSSIER COMPLET.

2019

SUBVENTION SPORTIVE

N° DOSSIER:

☐ **Première demande**

☐ **Renouvellement**

Date de retrait: .....

Date de dépôt: .....

Subvention N-1: .....

Organisme: .....

.....

Sigle : .....

Siret .....

RNA : W9G.....

☐ Ligue ☐ Comité ☐ Club ☐ Association ☐ Autres

Si Club, affiliation comité :..... **Affiliation Ligue :**.....

Domaine d'activités (Discipline) : .....

Infrastructure(s) utilisée(s) : ☐ Collectivité ☐ Privée

Nature de l'occupation : ☐ Mise à disposition ☐ Location ☐ Propriétaire

Adresse de correspondance : .....

.....

Téléphone :..... Portable : ..... Fax : .....

@mail : .....

Site internet : .....

Président(e): .....

Personne chargée du dossier:

Nom et Prénom : .....

Fonction : .....

.....

Le dossier complet devra être déposé au

Service Vie Associative (Annexe: Bord de Mer) ☎ : 0590 29 59 26

Marianne.Arrindell-Joe@com-saint-martin.fr / jessica.adams@com-saint-martin.fr / cristian.bertrand@com-saint-martin.fr

VIDER LA PAGE

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Veuillez joindre :

[ ] L'exemplaire des statuts

[ ] L'extrait du journal officiel

[ ] Le récépissé de la Préfecture

[ ] La liste des membres du conseil d'administration

[ ] Le relevé d'identité bancaire

[ ] L'avis de situation INSEE *(numéro de SIREN)*

[ ] Les pièces d'identités (des membres du conseil d'administration et la personne chargée du dossier au sein de l'association)

[ ] L'attestation d'assurance

[ ] L'agrément

[ ] La liste des Clubs membres *(comités et ligues)*

[ ] La liste du personnel *(Associations employeurs)*

[ ] La lettre de demande de subvention adressée au Président de la Collectivité de Saint Martin

[ ] Le procès-verbal du **conseil d'administration ou de l'assemblée générale,** sollicitant une subvention de la Collectivité, daté et signé

[ ] Le rapport des activités réalisées l'année dernière

[ ] L'attestation d'affiliation Oui ☐ (Joindre une copie)

[ ] Le compte rendu financier ou ☐ Bilan financier

☐ Le rendu de l'action dans le 3 mois suivants la fin de l'exercice

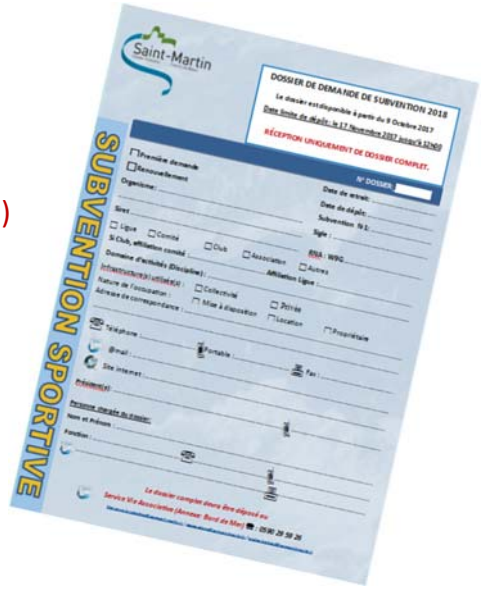
[ ] Le récépissé de déclaration d'accueil de loisirs

[ ] Le Calendrier des activités de l'année en cours

[ ] Le Calendrier de déplacement hors territoire de l'année en cours

[ ] La délégation de signature

[ ] La licence d'entrepreneur de spectacles **Oui** ☐ (Joindre une copie)



Le dossier de demande de subvention dument rempli

[ ] Page n° 1 : Renseignements concernant les ressources humaines
[ ] Page n° 2 : Récapitulatif des actions projetées
[ ] Page n° 3: Budget prévisionnel de l'association
[ ] Page n° 4 : Action (s)
[ ] Page n° 5 : Compte de résultat ou bilan financier de l'année précédente

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA PAGE

Page 1 — RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

RESSOURCES HUMAINES	NOMBRE D'HOMMES 0	NOMBRE DE FEMMES 0	TOTAL 0
Conseil d'administration			0
Membres d'adhérents			0
Licenciés sportifs			0

SALARIÉS :

Nombre de salariés : Hommes |_____| Femmes |_____| TOTAL |_____0_____|

Type de contrat : CDD |_____| CDI |_____| AUTRE : |_____|

Contrat aidés: _____(☐ Temps plein ☐ Temps partiel)

Responsable : _____

Adresse : _____

Licenciés (saison sportive en cours) :

Type	Sexe	- 9 ans	-11	-13	-15	-17	-20	Seniors	Vétérans	
Licences sportifs	Masculins									0
	Féminins									0
Dirigeants Licences sportifs	Masculins									0
	Féminins									0
TOTAUX :		0	0	0	0	0	0	0	0	

Encadrement	Type de contrat	Vol. horaire hebdomadaire	Nombre de Jour	Type de qualification

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA PAGE N°2

Page 2 RÉCAPITULATIF DES ACTIONS PROJETÉES

N°	INTITULÉ DE L'ACTION	DATE DE L'ÉVÈNEMENT	LIEU DE L'ACTION	COÛT DE L'ACTION	SUBVENTION DEMANDÉE
1					
2					
3					
4					
	Coût total de l'action			€ 0.00	€ 0.00

Montant en toutes lettres : _____

_____

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°1

FICHE ACTION N°1

Remplir une fiche par action

INTITULE DE L'ACTION : _____

DATE : _____ LIEU : _____

PUBLIC : _____

TYPE DE L'ACTION: ☐ Ponctuelle ☐ Annuelle ☐ Pluriannuelle

Autre: _____

CHARGE DE PROJET : _____

☎ _____ _____ _____

OBJECTIFS :

Cadre réservé à l'administration

LES COMMISSIONS	DATE	AVIS	MONTANT
CT			
CPDH			
CDJSCVA			
CAS			
CE			

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FA N°1 P

Page 4 FICHE ACTION N° 1 Prévisionnelle

DÉPENSES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
60 Achats	€ 0.00	€ 0.00
• Achat d'équipement	.....	.....
• Achat de matériel	.....	.....
• Alimentation	.....	.....
• Carburant	.....	.....
• Eau	.....	.....
• EDF	.....	.....
• Fourniture divers	.....	.....
• Fourniture éducatives et de loisirs	.....	.....
• Fourniture entretien informatique	.....	.....
• Fournitures d'activités	.....	.....
• Fournitures de bureau	.....	.....
• Fournitures petit équipement	.....	.....
• Produit pharmaceutique	.....	.....
• Produits d'entretien	.....	.....
• Autres dépenses	.....	.....
61 Service Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Affiliation	.....	.....
• Assurances	.....	.....
• Documentation	.....	.....
• Entretien	.....	.....
• Location de matériel	.....	.....
• Loyer	.....	.....
• Réparation	.....	.....
• Services bancaires	.....	.....
• Sortie extérieures	.....	.....
62 Autres Services Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisations	.....	.....
• Formation des bénévoles	.....	.....
• Frais d'hébergement	.....	.....
• Frais de réception	.....	.....
• Frais de restauration	.....	.....
• Frais de télécommunication	.....	.....
• Frais de missions	.....	.....
• Frais postaux	.....	.....
• Frais de promotion	.....	.....
• Frais techniques	.....	.....
• Honoraires	.....	.....
• Publicité	.....	.....
• Rémunérations des stagiaires	.....	.....
• Transports et déplacement d'activités	.....	.....
• Transports et déplacement personnel	.....	.....
• Autres services extérieurs	.....	.....
64 Charges de personnel	€ 0.00	€ 0.00
• Charges sociales	.....	.....
• Rémunérations du personnel	.....	.....
• Rémunérations emplois Aidés	.....	.....
• Rémunérations Occasionnels	.....	.....
• Rémunérations permanent	.....	.....
• Autres charges de personnel	.....	.....
67 Charges Exceptionnelles	€ 0.00	€ 0.00
• Personnels bénévoles	.....	.....
TOTAL DES CHARGES	€ 0.00	€ 0.00

RECETTES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
70 Rémunérations des Services	€ 0.00	€ 0.00
• Caisse	.....	.....
• Entrées spectateurs .	.....	.....
• Prestations des Services CAF	.....	.....
• Prestations des Services	.....	.....
• Produits des manifestations	.....	.....
• Produits des Services Rendus	.....	.....
• Solde en Banque	.....	.....
• Tombola	.....	.....
• Autres produits	.....	.....
74 Subventions de Fonctionnement	€ 0.00	€ 0.00
• Aide fédération	.....	.....
• Collectivité de Saint-Martin		
Subv. de fonctionnement	.....	.....
Subv.(s) des actions	.....	.....
• Contrat de ville	.....	.....
• ASP	.....	.....
• DRAC	.....	.....
• FEOGA	.....	.....
• DRJSCS	.....	.....
• CUCS	.....	.....
• FEBUS	.....	.....
• État	.....	.....
• ACSE	.....	.....
• CAE	.....	.....
• Ministères	.....	.....
• LVBIN	.....	.....
• Autres subvention	.....	.....
• Autres (organismes privés, etc)	.....	.....
75 Autres Produits de Gestion Courante	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisation des membres	.....	.....
• Participation des membres	.....	.....
• Participation des usagers	.....	.....
77 Produits Exceptionnels	€ 0.00	€ 0.00
• Bénévolat	.....	.....
• Dons financier	.....	.....
• Dons en nature	.....	.....
• Partenaire privé	.....	.....
• Sponsors	.....	.....
TOTAL DES PRODUITS	€ 0.00	€ 0.00

Le budget doit être équilibré
(total des dépenses = total des recettes)

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°2

FICHE ACTION N°2

Remplir une fiche par action

INTITULE DE L'ACTION : _____

DATE : _____ LIEU : _____

PUBLIC : _____

TYPE DE L'ACTION: ☐ Ponctuelle ☐ Annuelle ☐ Pluriannuelle

Autre: _____

CHARGE DE PROJET : _____

☎ _____ _____ @ _____

OBJECTIFS :

Cadre réservé à l'administration

LES COMMISSIONS	DATE	AVIS	MONTANT
CT			
CPDH			
CDJSCVA			
CAS			
CE			

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FA N°2 P

Page 4 FICHE ACTION N° 2 Prévisionnelle

DÉPENSES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
60 Achats	€ 0.00	€ 0.00
• Achat d'équipement	.....	.....
• Achat de matériel	.....	.....
• Alimentation	.....	.....
• Carburant	.....	.....
• Eau	.....	.....
• EDF	.....	.....
• Fourniture divers	.....	.....
• Fourniture éducatives et de loisirs	.....	.....
• Fourniture entretien informatique	.....	.....
• Fournitures d'activités	.....	.....
• Fournitures de bureau	.....	.....
• Fournitures petit équipement	.....	.....
• Produit pharmaceutique	.....	.....
• Produits d'entretien	.....	.....
• Autres dépenses	.....	.....
61 Service Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Affiliation	.....	.....
• Assurances	.....	.....
• Documentation	.....	.....
• Entretien	.....	.....
• Location de matériel	.....	.....
• Loyer	.....	.....
• Réparation	.....	.....
• Services bancaires	.....	.....
• Sortie extérieures	.....	.....
62 Autres Services Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisations	.....	.....
• Formation des bénévoles	.....	.....
• Frais d'hébergement	.....	.....
• Frais de réception	.....	.....
• Frais de restauration	.....	.....
• Frais de télécommunication	.....	.....
• Frais de missions	.....	.....
• Frais postaux	.....	.....
• Frais de promotion	.....	.....
• Frais techniques	.....	.....
• Honoraires	.....	.....
• Publicité	.....	.....
• Rémunérations des stagiaires	.....	.....
• Transports et déplacement d'activités	.....	.....
• Transports et déplacement personnel	.....	.....
• Autres services extérieurs	.....	.....
64 Charges de personnel	€ 0.00	€ 0.00
• Charges sociales	.....	.....
• Rémunérations du personnel	.....	.....
• Rémunérations emplois Aidés	.....	.....
• Rémunérations Occasionnels	.....	.....
• Rémunérations permanent	.....	.....
• Autres charges de personnel	.....	.....
67 Charges Exceptionnelles	€ 0.00	€ 0.00
• Personnels bénévoles	.....	.....
TOTAL DES CHARGES	€ 0.00	€ 0.00

RECETTES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
70 Rémunérations des Services	€ 0.00	€ 0.00
• Caisse	.....	.....
• Entrées spectateurs .	.....	.....
• Prestations des Services CAF	.....	.....
• Prestations des Services	.....	.....
• Produits des manifestations	.....	.....
• Produits des Services Rendus	.....	.....
• Solde en Banque	.....	.....
• Tombola	.....	.....
• Autres produits	.....	.....
74 Subventions de Fonctionnement	€ 0.00	€ 0.00
• Aide fédération	.....	.....
• Collectivité de Saint-Martin		
Subv. de fonctionnement	.....	.....
Subv.(s) des actions	.....	.....
• Contrat de ville	.....	.....
• ASP	.....	.....
• DRAC	.....	.....
• FEOGA	.....	.....
• DRJSCS	.....	.....
• CUCS	.....	.....
• FEBUS	.....	.....
• État	.....	.....
• ACSE	.....	.....
• CAE	.....	.....
• Ministères	.....	.....
• LVBIN	.....	.....
• Autres subvention	.....	.....
• Autres (organismes privés, etc)	.....	.....
75 Autres Produits de Gestion Courante	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisation des membres	.....	.....
• Participation des membres	.....	.....
• Participation des usagers	.....	.....
77 Produits Exceptionnels	€ 0.00	€ 0.00
• Bénévolat	.....	.....
• Dons financier	.....	.....
• Dons en nature	.....	.....
• Partenaire privé	.....	.....
• Sponsors	.....	.....
TOTAL DES PRODUITS	€ 0.00	€ 0.00

Le budget doit être équilibré
(total des dépenses = total des recettes)

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°3

FICHE ACTION N°3

Remplir une fiche par action

INTITULE DE L'ACTION : _____

DATE : _____ LIEU : _____

PUBLIC : _____

TYPE DE L'ACTION: ☐ Ponctuelle ☐ Annuelle ☐ Pluriannuelle

Autre: _____

CHARGE DE PROJET : _____

☎ _____ _____ @ _____

OBJECTIFS :

Cadre réservé à l'administration

LES COMMISSIONS	DATE	AVIS	MONTANT
CT			
CPDH			
CDJSCVA			
CAS			
CE			

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°3-P

Page 4 FICHE ACTION N° 3 Prévisionnelle

DÉPENSES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
60 Achats	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Achat d'équipement	.....	.....
• Achat de matériel	.....	.....
• Alimentation	.....	.....
• Carburant	.....	.....
• Eau	.....	.....
• EDF	.....	.....
• Fourniture divers	.....	.....
• Fourniture éducatives et de loisirs	.....	.....
• Fourniture entretien informatique	.....	.....
• Fournitures d'activités	.....	.....
• Fournitures de bureau	.....	.....
• Fournitures petit équipement	.....	.....
• Produit pharmaceutique	.....	.....
• Produits d'entretien	.....	.....
• Autres dépenses	.....	.....
61 Service Extérieurs	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Affiliation	.....	.....
• Assurances	.....	.....
• Documentation	.....	.....
• Entretien	.....	.....
• Location de matériel	.....	.....
• Loyer	.....	.....
• Réparation	.....	.....
• Services bancaires	.....	.....
• Sortie extérieures	.....	.....
62 Autres Services Extérieurs	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Cotisations	.....	.....
• Formation des bénévoles	.....	.....
• Frais d'hébergement	.....	.....
• Frais de réception	.....	.....
• Frais de restauration	.....	.....
• Frais de télécommunication	.....	.....
• Frais de missions	.....	.....
• Frais postaux	.....	.....
• Frais de promotion	.....	.....
• Frais techniques	.....	.....
• Honoraires	.....	.....
• Publicité	.....	.....
• Rémunérations des stagiaires	.....	.....
• Transports et déplacement d'activités	.....	.....
• Transports et déplacement personnel	.....	.....
• Autres services extérieurs	.....	.....
64 Charges de personnel	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Charges sociales	.....	.....
• Rémunérations du personnel	.....	.....
• Rémunérations emplois Aidés	.....	.....
• Rémunérations Occasionnels	.....	.....
• Rémunérations permanent	.....	.....
• Autres charges de personnel	.....	.....
67 Charges Exceptionnelles	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Personnels bénévoles	.....	.....
TOTAL DES CHARGES	€ 0.00	€ 0.00

RECETTES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
70 Rémunérations des Services	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Caisse	.....	.....
• Entrées spectateurs .	.....	.....
• Prestations des Services CAF	.....	.....
• Prestations des Services	.....	.....
• Produits des manifestations	.....	.....
• Produits des Services Rendus	.....	.....
• Solde en Banque	.....	.....
• Tombola	.....	.....
• Autres produits	.....	.....
74 Subventions de Fonctionnement	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Aide fédération	.....	.....
• Collectivité de Saint-Martin		
Subv. de fonctionnement	.....	.....
Subv.(s) des actions	.....	.....
• Contrat de ville	.....	.....
• ASP	.....	.....
• DRAC	.....	.....
• FEOGA	.....	.....
• DRJSCS	.....	.....
• CUCS	.....	.....
• FEBUS	.....	.....
• État	.....	.....
• ACSE	.....	.....
• CAE	.....	.....
• Ministères	.....	.....
• LVBIN	.....	.....
• Autres subvention	.....	.....
• Autres (organismes privés, etc)	.....	.....
75 Autres Produits de Gestion Courante	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Cotisation des membres	.....	.....
• Participation des membres	.....	.....
• Participation des usagers	.....	.....
77 Produits Exceptionnels	*€ 0.00*	*€ 0.00*
• Bénévolat	.....	.....
• Dons financier	.....	.....
• Dons en nature	.....	.....
• Partenaire privé	.....	.....
• Sponsors	.....	.....
TOTAL DES PRODUITS	€ 0.00	€ 0.00

Le budget doit être équilibré
(total des dépenses = total des recettes)

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°4

Page 4 FICHE ACTION N°4

Remplir une fiche par action

INTITULE DE L'ACTION : _____

DATE : _____ LIEU : _____

PUBLIC : _____

TYPE DE L'ACTION: ☐ Ponctuelle ☐ Annuelle ☐ Pluriannuelle

Autre: _____

CHARGE DE PROJET : _____

☎ _____ _____ _____

OBJECTIFS :

Cadre réservé à l'administration

LES COMMISSIONS	DATE	AVIS	MONTANT
CT			
CPDH			
CDJSCVA			
CAS			
CE			

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LA FICHE N°4-P

Page 4 FICHE ACTION N° 4 Prévisionnelle

DÉPENSES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
60 Achats	€ 0.00	€ 0.00
• Achat d'équipement	.....	.....
• Achat de matériel	.....	.....
• Alimentation	.....	.....
• Carburant	.....	.....
• Eau	.....	.....
• EDF	.....	.....
• Fourniture divers	.....	.....
• Fourniture éducatives et de loisirs	.....	.....
• Fourniture entretien informatique	.....	.....
• Fournitures d'activités	.....	.....
• Fournitures de bureau	.....	.....
• Fournitures petit équipement	.....	.....
• Produit pharmaceutique	.....	.....
• Produits d'entretien	.....	.....
• Autres dépenses	.....	.....
61 Service Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Affiliation	.....	.....
• Assurances	.....	.....
• Documentation	.....	.....
• Entretien	.....	.....
• Location de matériel	.....	.....
• Loyer	.....	.....
• Réparation	.....	.....
• Services bancaires	.....	.....
• Sortie extérieures	.....	.....
62 Autres Services Extérieurs	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisations	.....	.....
• Formation des bénévoles	.....	.....
• Frais d'hébergement	.....	.....
• Frais de réception	.....	.....
• Frais de restauration	.....	.....
• Frais de télécommunication	.....	.....
• Frais de missions	.....	.....
• Frais postaux	.....	.....
• Frais de promotion	.....	.....
• Frais techniques	.....	.....
• Honoraires	.....	.....
• Publicité	.....	.....
• Rémunérations des stagiaires	.....	.....
• Transports et déplacement d'activités	.....	.....
• Transports et déplacement personnel	.....	.....
• Autres services extérieurs	.....	.....
64 Charges de personnel	€ 0.00	€ 0.00
• Charges sociales	.....	.....
• Rémunérations du personnel	.....	.....
• Rémunérations emplois Aidés	.....	.....
• Rémunérations Occasionnels	.....	.....
• Rémunérations permanent	.....	.....
• Autres charges de personnel	.....	.....
67 Charges Exceptionnelles	€ 0.00	€ 0.00
• Personnels bénévoles	.....	.....
TOTAL DES CHARGES	€ 0.00	€ 0.00

RECETTES	MONTANT PRÉVU	/ RÉEL
70 Rémunérations des Services	€ 0.00	€ 0.00
• Caisse	.....	.....
• Entrées spectateurs .	.....	.....
• Prestations des Services CAF	.....	.....
• Prestations des Services	.....	.....
• Produits des manifestations	.....	.....
• Produits des Services Rendus	.....	.....
• Solde en Banque	.....	.....
• Tombola	.....	.....
• Autres produits	.....	.....
74 Subventions de Fonctionnement	€ 0.00	€ 0.00
• Aide fédération	.....	.....
• Collectivité de Saint-Martin		
Subv. de fonctionnement	.....	.....
Subv.(s) des actions	.....	.....
• Contrat de ville	.....	.....
• ASP	.....	.....
• DRAC	.....	.....
• FEOGA	.....	.....
• DRJSCS	.....	.....
• CUCS	.....	.....
• FEBUS	.....	.....
• État	.....	.....
• ACSE	.....	.....
• CAE	.....	.....
• Ministères	.....	.....
• LVBIN	.....	.....
• Autres subvention	.....	.....
• Autres (organismes privés, etc) etat4	.....	.....
75 Autres Produits de Gestion Courante	€ 0.00	€ 0.00
• Cotisation des membres	.....	.....
• Participation des membres	.....	.....
• Participation des usagers	.....	.....
77 Produits Exceptionnels	€ 0.00	€ 0.00
• Bénévolat	.....	.....
• Dons financier	.....	.....
• Dons en nature	.....	.....
• Partenaire privé	.....	.....
• Sponsors	.....	.....
TOTAL DES PRODUITS	€ 0.00	€ 0.00

Le budget doit être équilibré
(total des dépenses = total des recettes)

Organisme: _____ *Année:* 2019

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

€ 0.00

Début _____ Clôture _____

DÉPENSES	MONTANT
60 Achats	**€ 0.00**
• Achat d'équipement	€ 0.00
• Achat de matériel	€ 0.00
• Alimentation	€ 0.00
• Carburant	€ 0.00
• Eau	€ 0.00
• EDF	€ 0.00
• Fourniture divers	€ 0.00
• Fourniture éducatives et de loisirs	€ 0.00
• Fourniture entretien informatique	€ 0.00
• Fournitures d'activités	€ 0.00
• Fournitures de bureau	€ 0.00
• Fournitures petit équipement	€ 0.00
• Produit pharmaceutique	€ 0.00
• Produits d'entretien	€ 0.00
• Autres dépenses	€ 0.00
61 Service Extérieurs	**€ 0.00**
• Affiliation	€ 0.00
• Assurances	€ 0.00
• Documentation	€ 0.00
• Entretien	€ 0.00
• Location de matériel	€ 0.00
• Loyer	€ 0.00
• Réparation	€ 0.00
• Services bancaires	€ 0.00
• Sortie extérieures	€ 0.00
62 Autres Services Extérieurs	**€ 0.00**
• Cotisations	€ 0.00
• Formation des bénévoles	€ 0.00
• Frais d'hébergement	€ 0.00
• Frais de réception	€ 0.00
• Frais de restauration	€ 0.00
• Frais de télécommunication	€ 0.00
• Frais de missions	€ 0.00
• Frais postaux	€ 0.00
• Frais de promotion	€ 0.00
• Frais techniques	€ 0.00
• Honoraires	€ 0.00
• Publicité	€ 0.00
• Rémunérations des stagiaires	€ 0.00
• Transports et déplacement d'activités	€ 0.00
• Transports et déplacement personnel	€ 0.00
• Autres services extérieurs	€ 0.00
64 Charges de personnel	**0.00**
• Charges sociales	€ 0.00
• Rémunérations du personnel	€ 0.00
• Rémunérations emplois Aidés	€ 0.00
• Rémunérations Occasionnels	€ 0.00
• Rémunérations permanent	€ 0.00
• Autres charges de personnel	€ 0.00
67 Charges Exceptionnelles	**€ 0.00**
• Personnels bénévoles	€ 0.00
TOTAL DES CHARGES	**€ 0.00**

RECETTES	MONTANT
70 Rémunérations des Services	**€ 0.00**
• Caisse	€ 0.00
• Entrées spectateurs	€ 0.00
• Prestations des Services CAF	€ 0.00
• Prestations des Services	€ 0.00
• Produits des manifestations	€ 0.00
• Produits des Services Rendus	€ 0.00
• Solde en Banque	€ 0.00
• Tombola	€ 0.00
• Autres produits	€ 0.00
74 Subventions de Fonctionnement	**€ 0.00**
• Aide fédération	€ 0.00
• Collectivité de Saint-Martin	
Subv. de fonctionnement	€ 0.00
Subv.(s) des actions	€ 0.00
• Contrat de ville	€ 0.00
• ASP	€ 0.00
• DRAC	€ 0.00
• FEOGA	€ 0.00
• DRJSCS	€ 0.00
• CUCS	€ 0.00
• FEBUS	€ 0.00
• État	€ 0.00
• ACSE	€ 0.00
• CAE	€ 0.00
• Ministères	€ 0.00
• LVBIN	€ 0.00
• Autres subvention	€ 0.00
• Autres (organismes privés, etc)	€ 0.00
	€ 0.00
75 Autres Produits de Gestion Courante	**€ 0.00**
• Cotisation des membres	€ 0.00
• Participation des membres	€ 0.00
• Participation des usagers	€ 0.00
77 Produits Exceptionnels	**€ 0.00**
• Bénévolat	€ 0.00
• Dons financier	€ 0.00
• Dons en nature	€ 0.00
• Partenaire privé	€ 0.00
• Sponsors	€ 0.00
TOTAL DES PRODUITS	**€ 0.00**

Le budget doit être équilibré
(total des dépenses = total des recettes)

Organisme: _____ *Année:* 2019

VIDER LE C.R.

COMPTE DE RÉSULTAT:

Début _____ Clôture _____

DÉPENSES	MONTANT
60 Achats	*€ 0.00*
• Achat d'équipement	.....
• Achat de matériel	.....
• Alimentation	.....
• Carburant	.....
• Eau	.....
• EDF	.....
• Fourniture divers	.....
• Fourniture éducatives et de loisirs	.....
• Fourniture entretien informatique	.....
• Fournitures d'activités	.....
• Fournitures de bureau	.....
• Fournitures petit équipement	.....
• Produit pharmaceutique	.....
• Produits d'entretien	.....
• Autres dépenses	.....
61 Service Extérieurs	*€ 0.00*
• Affiliation	.....
• Assurances	.....
• Documentation	.....
• Entretien	.....
• Location de matériel	.....
• Loyer	.....
• Réparation	.....
• Services bancaires	.....
• Sortie extérieures	.....
62 Autres Services Extérieurs	*€ 0.00*
• Cotisations	.....
• Formation des bénévoles	.....
• Frais d'hébergement	.....
• Frais de réception	.....
• Frais de restauration	.....
• Frais de télécommunication	.....
• Frais de missions	.....
• Frais postaux	.....
• Frais de promotion	.....
• Frais techniques	.....
• Honoraires	.....
• Publicité	.....
• Rémunérations des stagiaires	.....
• Transports et déplacement d'activités	.....
• Transports et déplacement personnel	.....
• Autres services extérieurs	.....
64 Charges de personnel	*0.00*
• Charges sociales	.....
• Rémunérations du personnel	.....
• Rémunérations emplois Aidés	.....
• Rémunérations Occasionnels	.....
• Rémunérations permanent	.....
• Autres charges de personnel	.....
67 Charges Exceptionnelles	*€ 0.00*
• Personnels bénévoles	.....
TOTAL DES CHARGES	€ 0.00 .....

RECETTES	MONTANT
70 Rémunérations des Services	*€ 0.00*
• Caisse	.....
• Entrées spectateurs .	.....
• Prestations des Services CAF	.....
• Prestations des Services	.....
• Produits des manifestations	.....
• Produits des Services Rendus	.....
• Solde en Banque	.....
• Tombola	.....
• Autres produits	.....
74 Subventions de Fonctionnement	*€ 0.00*
• Aide fédération	.....
• Collectivité de Saint-Martin	
Subv. de fonctionnement	.....
Subv.(s) des actions	.....
• Contrat de ville	.....
• ASP	.....
• DRAC	.....
• FEOGA	.....
• DRJSCS	.....
• CUCS	.....
• FEBUS	.....
• État	.....
• ACSE	.....
• CAE	.....
• Ministères	.....
• LVBIN	.....
• Autres subvention	.....
• Autres (organismes privés, etc)	.....
75 Autres Produits de Gestion Courante	*€ 0.00*
• Cotisation des membres	.....
• Participation des membres	.....
• Participation des usagers	.....
77 Produits Exceptionnels	*€ 0.00*
• Bénévolat	.....
• Dons financier	.....
• Dons en nature	.....
• Partenaire privé	.....
• Sponsors	.....
TOTAL DES PRODUITS	€ 0.00 .....

Organisme: _____ *Année:* 2019

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (chargée du dossier) .....

Représentant(e) légal(e) de l'organisme ……..……..……....

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions
  déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statuaires
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices [1] :

☐ Inférieur ou égal à 200 000 €

☐ Supérieur à 200 000 € [2]

Demande une subvention de € 0.00 ……

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) :

Titulaire du compte: ……..

Nom de la Banque: …….

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN |__||__||__||__| |__||__||__||__| |__||__||__||__| |__||__||__||__| |__||__||__||__| |__||__||__||__| |__||__|__|

BIC |__||__||__||__||__||__||__||__||__||__|

Je m'engage sur l'honneur au cas où une subvention de la Collectivité de Saint Martin me serait accordée à :

1/ Utiliser la subvention en respectant le motif de la demande

2/ Fournir toutes les pièces justificatives qui me seraient réclamées pour un contrôle

3/ Autoriser la Collectivité de Saint Martin à ENQUÊTER, VÉRIFIER, et CONTRÔLER l'utilisation exacte de la subvention, ceci par tous les moyens à sa convenance

Fait à :….……..…… le: ……..

ATTENTION

[1] Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

[2] Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.