

Date limite de dépôt : le 30/10/2023

LE DOSSIER COMPLET DOIT ÊTRE ENVOYÉ UNIQUEMENT PAR COURRIEL
vieassociative@com-saint-martin.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Présentation de l'Association

ORGANISME

PRÉSIDENT(E) NOM

PRÉNOM

TÉL. FIXE

CELLULAIRE

SIRET

RNA

INFRASTRUCTURE(S) UTILISÉE(S)

Collectivité

Privée

NATURE DE L'OCCUPATION

Mise à disposition

Location

Propriétaire

ADRESSE
POSTALE DU
SIÈGE SOCIAL

TÉL. FIXE

CELLULAIRE

E-MAIL 

x 

WEBSITE 

INSTAGRAM 

FACEBOOK 

TIKTOK 

WHATSAPP 

SNAPCHAT 

YOUTUBE 

LINKEDIN 

PINTEREST 

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

NOM

TEL. FIXE

PRÉNOM

CELLULAIRE

FONCTION

E-MAIL

Informations générales

COCHEZ LA OU LES CASES CORRESPONDANT À VOTRE DEMANDE

L'association a-t-elle déjà sollicité et obtenu une subvention auprès de la Collectivité de Saint-Martin ?

OUI

NON

Si oui, précisez l'(les)année(s) d'obtention

CADRE Réservé à l'administration

N° DE DOSSIER

DATE DE DÉPÔT

THÉMATIQUE

ASSOCIATION DEMANDEUR

Renseignements concernant les Ressources Humaines

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? OUI NON

Si "OUI", lesquels :

L'association est-elle reconnue d'Utilité Publique ? OUI NON

Si "OUI", précisez la date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle affiliée à une Fédération ? OUI NON

Si "OUI", précisez la ou lesquelles et depuis quand :

RESSOURCES HUMAINES	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	TOTAL
Conseil d'Administration			
Adhérents			
Bénévoles/Encadrants			
Salariés			
Autres (précisez :)			

CAS D'UNE ASSOCIATION EMPLOYEUR

Type de contrat : CDD CDI Adulte Relais Contrat PEC FONJEP

Autre (préciser) : Temps plein Temps partiel

Responsable
des ressources
humaines :

Tél. FIXE

Cellulaire

E-mail

Récapitulatif des Actions Projetées

N° de Projet	Nom du Projet	Date ou période de l'évènement	Montant global	Montant de la subvention demandée	Domaine d'Action (CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION)
Projet/Action 1					
Projet/Action 2					
Projet/Action 3					
Fonctionnement					

Totaux en € (y compris besoins en fonctionnement) :

Montant total en € de la subvention demandée (en toutes lettres) :

ASSOCIATION DEMANDEUR

Fiche PROJET/ACTION 1

Nom du Projet ou de l'Action :

Date ou période :

Lieu :

Quartier(s) concerné(s)

(plusieurs choix possibles)

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond

Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel

Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont

Marigot, Saint-James, Bellevue

Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Public(s) cible (enfants, jeunesse, retraités, personnes porteuses de handicaps...)

Périodicité :

Annuelle

Pluriannuelle

Personne à contacter pour ce projet ou cette action :

Tél. FIXE

Cellulaire

E-mail

Objectif(s) du projet ou de l'action (résultats à atteindre) :

Descriptifs du projet ou de l'action (différentes étapes, quels moyens mobilisés pour chaque étape, ...) :

Méthode d'évaluation du projet/action par rapport aux objectifs fixés (indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs) :

Éléments budgétaires liés au projet ou à l'action :

Coût total :

**MONTANT DE LA
SUBVENTION :**

Principales dépenses pour ce projet, cette action :

Est-il envisagé de procéder à un ou plusieurs recrutements pour la mise en œuvre du projet ou de l'action ?

OUI

NON

Si "OUI", combien :

Autres sources de financements :

Fiche PROJET/ACTION 2

Nom du Projet ou de l'Action :

Date ou période :

Lieu :

Quartier(s) concerné(s)
(plusieurs choix possibles)

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond
Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel
Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont
Marigot, Saint-James, Bellevue
Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Public(s) cible (enfants,
jeunesse, retraités, personnes
porteuses de handicaps...)

Périodicité : Annuelle Pluriannuelle

Personne à contacter pour ce projet ou cette action :

Tél. FIXE

Cellulaire

E-mail

Objectif(s) du projet ou de l'action (résultats à atteindre) :

Descriptifs du projet ou de l'action (différentes étapes, quels moyens mobilisés pour chaque étape, ...) :

Méthode d'évaluation du projet/action par rapport aux
objectifs fixés (indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs) :

Éléments budgétaires liés au projet ou à l'action :

Coût total :

**MONTANT DE LA
SUBVENTION :**

Principales dépenses pour ce projet, cette action :

Est-il envisagé de procéder à un ou plusieurs recrutements
pour la mise en œuvre du projet ou de l'action ?

OUI

NON

Si "OUI", combien :

Autres sources de financements :

Fiche PROJET/ACTION 3

Nom du Projet ou de l'Action :

Date ou période :

Lieu :

Quartier(s) concerné(s)
(plusieurs choix possibles)

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond
Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel
Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont
Marigot, Saint-James, Bellevue
Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Public(s) cible (enfants,
jeunesse, retraités, personnes
porteuses de handicaps...)

Périodicité : Annuelle Pluriannuelle

Personne à contacter pour ce projet ou cette action :

Tél. FIXE

Cellulaire

E-mail

Objectif(s) du projet ou de l'action (résultats à atteindre) :

Descriptifs du projet ou de l'action (différentes étapes, quels moyens mobilisés pour chaque étape, ...) :

Méthode d'évaluation du projet/action par rapport aux
objectifs fixés (indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs) :

Éléments budgétaires liés au projet ou à l'action :

Coût total :

**MONTANT DE LA
SUBVENTION :**

Principales dépenses pour ce projet, cette action :

Est-il envisagé de procéder à un ou plusieurs recrutements
pour la mise en œuvre du projet ou de l'action ?

Autres sources de financements :

OUI

NON

Si "OUI", combien :

Calendrier théorique des projets/événements

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Précisez le mois de démarrage des Actions/ Projets de l'association												
Projet/Action 1 : sélectionnez le ou les mois concernés												
Projet/Action 2 : sélectionnez le ou les mois concernés												
Projet/Action 3 : sélectionnez le ou les mois concernés												

Fiche FONCTIONNEMENT

Nature des besoins de financement en termes de fonctionnement, sélectionner 1 ou plusieurs postes :

Charges de personnel

Coût global

Description :

Achats de fournitures : Papeterie, mobilier...

Coût global

Description :

Autres charges de gestion courante : Électricité, téléphone...

Coût global

Description :

Prestations de services : Charges de publicité, de publication, missions et réceptions, transport de biens et de personnes...

Coût global

Description :

Autres (à préciser)

Coût global

Description :

Coût total en euros :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE AU TITRE DU FONCTIONNEMENT en euros :

DIRECTION DE LA VIE ASSOCIATIVE ET DE LA CITOYENNETE

Budget Prévisionnel de l'Association (exercice 2024/2025)

Charges (dépenses)	Montant ¹	Produits (recettes)	Montant ¹
Charges directes		Produits directs	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville (Contrat ville, Cité Educative)	
Locations		Autre	
Entretien et réparation		Autre	
Assurance		Collectivité : préciser le(s) directions ou services sollicités	
Documentation		Collectivité de Saint-Martin	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens : préciser le(s) programme(s) sollicités (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 - Charges de personnel		Office de Tourisme de St Martin	
Rémunération des personnels		CTOS	
Charges sociales		Autre	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (Prénom)

(NOM)

Président(e) et représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- être autorisé(e) par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention à la Collectivité
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, réglementaires, assurances, comptables, commissions aux comptes, sociales et fiscales ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- le cas échéant, que le porteur du projet n'a pas déposé le bilan, ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire et n'est pas en liquidation judiciaire.

Je m'engage sur l'honneur au cas où une subvention de la Collectivité de Saint Martin me serait accordée à :

1. Utiliser la subvention en respectant le motif de la demande
2. Fournir toutes les pièces justificatives qui me seraient réclamées pour un contrôle
3. Autoriser la Collectivité de Saint Martin à ENQUÊTER, VÉRIFIER, et CONTRÔLER l'utilisation exacte de la subvention, ceci par tous les moyens à sa convenance

Sollicite une subvention d'un montant de

euros

au titre de l'année ou de l'exercice

Lu et approuvé

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Informations bancaires (au nom exact de l'association)

Code Banque	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé RIB	Domiciliation

IBAN

--	--	--	--	--	--	--

BIC

Titulaire

ANNEXE 1
Fiche spécifique SPORTS

Réservé aux associations sportives

Informations générales

Licenciés (saison sportive)

TYPE	Sexe	- de 9 ans	- 11 ans	- 13 ans	- 15 ans	- 17 ans	- 20 ans	SENIORS	VÉTÉRANS
Nombre de licences sportives	Masculin								
	Féminin								
Nombre de dirigeants avec Licences sportives	Masculin								
	Féminin								
Totaux									

Encadrement	Type de contrat	Volume horaire hebdomadaire	Nombre de jours	Type de qualification

ANNEXE 2

Compte-rendu financier Intermédiaire 2023 (Année N-1)

**Réservé aux associations ayant
été subventionnées en 2023**

Informations générales - Projet/Action 1 (2023)

Intitulé Projet/Action 1 :

Nom de l'Association

Nom du (de la) référent(e)

Prénom du (de la) référent (e)

Fonction

Cellulaire

E-mail

Localisation de
l'action sur le
territoire (plusieurs
choix possibles) :

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond

Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel

Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont

Marigot, Saint-James, Bellevue

Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Date de début du Projet/Action 1 :

Date de fin du Projet/Action 1 :

Réalisation du Projet/Action 1 (2023)

Décrivez les actions qui ont effectivement été mises en œuvre à ce jour :

Le déroulement de l'action est-il conforme à ce qui avait été prévu ?

OUI

NON

Si non, apportez des éléments explicatifs :

L'action a-t-elle été menée en partenariat avec d'autres acteurs ?

OUI

NON

Si oui, citez-les et décrivez le partenariat.

Des difficultés ont-elles été rencontrées ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ? Quel a été leur impact ?

En quoi l'action menée permet-elle de répondre aux objectifs qui étaient fixés ?

Projet/Action 1 (Compte-rendu financier intermédiaire 2023)

Charges (dépenses)	Montant ¹	Produits (recettes)	Montant ¹
Charges directes		Produits directs	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville (Contrat ville, Cité Educative)	
Locations		Autre	
Entretien et réparation		Autre	
Assurance		Collectivité : préciser le(s) directions ou services sollicités	
Documentation		Collectivité de Saint-Martin	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens : préciser le(s) programme(s) sollicités (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 - Charges de personnel		Office de Tourisme de St Martin	
Rémunération des personnels		CTOS	
Charges sociales		Autre	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat

Informations générales - Projet/Action 2 (2023)

Intitulé Projet/Action 2 :

Nom de l'Association

Nom du (de la) référent(e)

Prénom du (de la) référent (e)

Fonction

Cellulaire

E-mail

Localisation de
l'action sur le
territoire (plusieurs
choix possibles) :

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond
Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel
Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont
Marigot, Saint-James, Bellevue
Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Date de début du Projet/Action 2 :

Date de fin du Projet/Action 2 :

Réalisation du Projet/Action 2 (2023)

Décrivez les actions qui ont effectivement été mises en œuvre à ce jour :

Le déroulement de l'action est-il conforme à ce qui avait été prévu ?

OUI

NON

Si non, apportez des éléments explicatifs :

L'action a-t-elle été menée en partenariat avec d'autres acteurs ?

OUI

NON

Si oui, citez-les et décrivez le partenariat.

Des difficultés ont-elles été rencontrées ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ? Quel a été leur impact ?

En quoi l'action menée permet-elle de répondre aux objectifs qui étaient fixés ?

Projet/Action 2 (Compte-rendu financier intermédiaire 2023)

Charges (dépenses)	Montant ¹	Produits (recettes)	Montant ¹
Charges directes		Produits directs	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville (Contrat ville, Cité Educative)	
Locations		Autre	
Entretien et réparation		Autre	
Assurance		Collectivité : préciser le(s) directions ou services sollicités	
Documentation		Collectivité de Saint-Martin	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens : préciser le(s) programme(s) sollicités (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 - Charges de personnel		Office de Tourisme de St Martin	
Rémunération des personnels		CTOS	
Charges sociales		Autre	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat

Informations générales - Projet/Action 3 (2023)

Intitulé Projet/Action 3 :

Nom de l'Association

Nom du (de la) référent(e)

Prénom du (de la) référent (e)

Fonction

Cellulaire

E-mail

Localisation de
l'action sur le
territoire (plusieurs
choix possibles) :

Quartier d'Orléans, Baie orientale, Oyster Pond

Grand Case, La Savane, Cul de Sac, Anse Marcel

Colombier, Rambaud, Saint-Louis, Friar's Bay

Concordia, Agrément, Galisbay, Hameau du Pont

Marigot, Saint-James, Bellevue

Sandy Ground, Baie Nettlé, Terres Basses

Date de début du Projet/Action 3 :

Date de fin du Projet/Action 3 :

Réalisation du Projet/Action 3 (2023)

Décrivez les actions qui ont effectivement été mises en œuvre à ce jour :

Le déroulement de l'action est-il conforme à ce qui avait été prévu ?

OUI

NON

Si non, apportez des éléments explicatifs :

L'action a-t-elle été menée en partenariat avec d'autres acteurs ?

OUI

NON

Si oui, citez-les et décrivez le partenariat.

Des difficultés ont-elles été rencontrées ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ? Quel a été leur impact ?

En quoi l'action menée permet-elle de répondre aux objectifs qui étaient fixés ?

Projet/Action 3 (Compte-rendu financier intermédiaire 2023)

Charges (dépenses)	Montant ¹	Produits (recettes)	Montant ¹
Charges directes		Produits directs	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs		Politique de la Ville (Contrat ville, Cité Educative)	
Locations		Autre	
Entretien et réparation		Autre	
Assurance		Collectivité : préciser le(s) directions ou services sollicités	
Documentation		Collectivité de Saint-Martin	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens : préciser le(s) programme(s) sollicités (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 - Charges de personnel		Office de Tourisme de St Martin	
Rémunération des personnels		CTOS	
Charges sociales		Autre	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat